



Certificazione Unica - Casi Particolari

Quando serve	Per gestire la sostituzione, la forzatura, l'annullamento del file inviato o quando la fornitura di uno o più percipienti viene scartata dall'Agenzia delle Entrate
La normativa	Prov.to n. 9454 Agenzia delle Entrate 15/01/2025 (Approvazione Modelli 2025 e Specifiche Tecniche)
Novità	<ul style="list-style-type: none">◆ Il cambio del termine di presentazione in relazione ai lavoratori autonomi;◆ inserite le novità in materia di lavoro sportivo;◆ a decorrere dall'anno d'imposta 2024, è previsto l'esonero per i sostituti d'imposta di rilasciare, consegnare e inviare telematicamente all'Agenzia delle Entrate le Certificazioni Uniche relative a compensi a soggetti che aderiscono:<ul style="list-style-type: none">- al regime forfetario;- al regime fiscale di vantaggio, c.d. "minimi".
Termini di presentazione	L'adempimento si articola in tre momenti: <ul style="list-style-type: none">◆ 17 marzo 2025 (16/03/2024 è domenica) per il periodo d'imposta 2024, i sostituti d'imposta dovranno trasmettere le CU in via telematica all'Agenzia delle Entrate. Saranno da rilasciare al percepiente entro la stessa data, le certificazioni relative ai redditi di lavoro dipendente, ai redditi di lavoro autonomo e ai redditi diversi.◆ 31 marzo 2025 - La trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate delle certificazioni contenenti esclusivamente redditi che derivano da prestazioni di lavoro autonomo rientranti nell'esercizio di arte o professione.◆ 31 ottobre 2025 - La trasmissione telematica delle certificazioni uniche contenenti esclusivamente redditi esenti o non dichiarabili mediante la dichiarazione dei redditi precompilata, può avvenire entro il termine di presentazione della dichiarazione dei sostituti d'imposta

In questo documento:

- 1. Premessa**
- 2. Sostituzione CU Generata**
- 3. Sostituzione CU Generata con sola variazione dati anagrafici**
- 4. Annullamento CU Generata**
- 5. Come "reinviare" una CU scartata**
- 6. Forzatura invio CU**

Descrizioni, immagini, valori e conti utilizzati all'interno del documento (anche con riferimento ad annualità precedenti) sono riportati esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Premessa

Il presente documento è aggiornato per l'adempimento in scadenza nel 2025.



Per visualizzare, gestire e ristampare una Certificazione Unica di anni precedenti, ad esempio la CU2024 redditi 2023, dopo l'aggiornamento 25.10.00, occorrerà accedere al relativo anno fiscale (**arancione**).

- utilizzare la funzionalità "Anno Fiscale"

selezionando l'icona  omonima nella "Barra dei bottoni" del "Desktop attivo" di Namirial e impostare l'anno fiscale desiderato (nell'esempio 2024) in corrispondenza del rigo "Modello Dichiarazione 770" (Anno modello 20243 - Periodo d'imposta 2023).

2. Sostituzione CU Generata

Percorso	
FISCALE	
27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi Lavoro	

Verifica

Prima di procedere alla sostituzione di una CU verificare che la/e certificazioni da sostituire abbia lo stato nella colonna <Telematico> **Generato** ed essere in possesso del protocollo telematico formato da 17+6 caratteri rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

Certificazione Unica												
CERTIFICAZIONE UNICA 2024				ANNO FISCALE 2023					Certificazione Unica			
Apl.	Sostit.	Filiale	Percip.	Matricola	Cognome Nome / Rag. Sociale	Lav Dip	Lav Aut	C.	Rit.	Progr. Cert.	St Ord.	PDF
MAN. 440		0001MB		B		No	Si	A	940,00	1	21/02/24	 Generato 00/00/00 No
MAN. 440		000621		CI		No	Si	A	340,00	2	21/02/24	 Generato 00/00/00 No
MAN. 440		000623		VI		No	Si	A	1.100,00	3	21/02/24	 Generato 00/00/00 No

Azzeramento data di stampa, inserimento Protocollo e flag da sostituire

Per sostituire una o più certificazioni già trasmesse occorre procedere come segue:

- menu **Redditi Lavoro**, accedere alla scelta **PT Gestione Protocolli Telematici**;
- azzerare la <Data di stampa> **00/00/000**;
- dalla ricevuta delle certificazioni acquisite identificare il **Protocollo telematico** della CU da sostituire e riportare:
 - i 17 caratteri in colonna <Protocollo identificativo dell'invio>;
 - i 6 caratteri in colonna <Protocollo singola CU>.

ELENCO CERTIFICAZIONI ACQUISITE E/O SCARTATE					
N. CERTIFICAZIONI ACQUISITE :	10	N. CERTIFICAZIONI SCARTATE :	1		
Esito	Protocollo telematico	Progressivo certificazione	Codice fiscale percipiente		
acquisito		00001			
acquisito	18030618262565089 000002	00002			
acquisito	18030618262565089 000003	00003			



In alternativa è possibile tramite la **scelta 27.2.5.12 Import Protocolli Telematico** importare dal file ricevute Entratel i protocolli delle certificazioni trasmesse.

- selezionare <Da sost.>, cliccare su [OK] al messaggio di ATTENZIONE! e confermare con il pulsante [Conferma];

The screenshot shows the 'CERTIFICAZIONE UNICA 2024' application window. In the center, a modal dialog box titled 'ATTENZIONE!' contains the message: 'Alla conferma, le certificazioni selezionate verranno eliminate e portate allo stato "in sostituzione". Occorre apportare le modifiche dovute e generare il telematico Sostitutivo.' Below the message are two buttons: 'OK' and 'Annulla'.

- all'interno della CU la colonna <Telematico> assumerà lo stato **In Sostituzione**;

The screenshot shows the 'CERTIFICAZIONE UNICA 2024' application window with a table of certified documents. The table includes columns for Apl., Sostit., Filiale, Percip., Matricola, Cognome Nome / Rag. Sociale, Lav Dip, Lav Aut, C, Rit., Progr. Cert., St. Ord., PDF, Telematico, St. Sint., and Fz. One row in the 'Telematico' column is highlighted with a red box and labeled 'In Sostituz...'. The 'Telematico' column header is also highlighted with a red box.

- apportare le variazioni alla/e CU (manualmente o tramite le procedure presenti nell'applicativo di origine della certificazione). Dopo questa attività, nella colonna <Telematico> viene riportato lo stato **Da sostituire**;

The screenshot shows the 'CERTIFICAZIONE UNICA 2024' application window with a table of certified documents. The table includes columns for Apl., Sostit., Filiale, Percip., Matricola, Cognome Nome / Rag. Sociale, Lav Dip, Lav Aut, C, Rit., Progr. Cert., St. Ord., PDF, Telematico, St. Sint., and Fz. The 'Telematico' column header is highlighted with a red box and labeled 'Da sostituire'. The 'Telematico' column for the first row is also highlighted with a red box.



È necessario modificare almeno un dato nella certificazione affinché venga modificato lo stato **In Sostituzione** con **Da Sostituire**.



Se le variazioni vengono effettuate nella **scelta 27.3.1** successivamente è necessario eseguire il ricalcolo quadri dalla **scelta 27.3.14.1** affinché il programma riporti in automatico i dati comprensivi delle variazioni. In questa scelta selezionare il percipiente/i per il quale sono avvenute le modifiche.



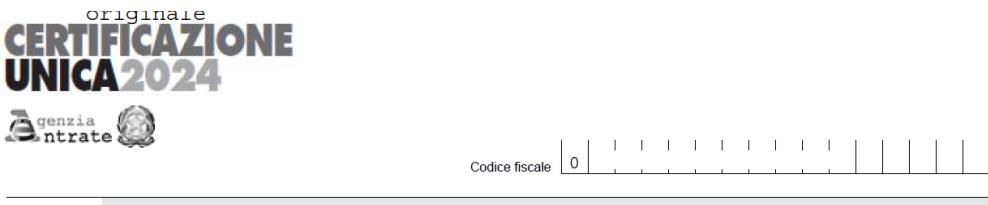
Il **Ricalcolo quadri** azzera i dati manuali presenti all'interno della CU e aggiorna in automatico le CU con i nuovi dati; nella colonna <Telematico> viene riportata lo stato **Da sostituire**.

The screenshot shows two windows. The top window is titled 'Ricalcolo quadri' and has a sub-section 'QUADRI DA RICALCOLARE' containing 'Quadro K', 'Quadro T/V', and 'Certificazione Unica'. The bottom window is titled 'ANAGRAFICHE SOSTITUTI TRATTATI' and is a 'Prestazione percipenti' dialog box. It shows a table with columns 'CODICE', 'Nr Prog.', 'Percepente', 'Regione Sociale', and 'Codice fiscale'. Three rows are listed, each with a red box around the 'Nr Prog.' column.

Stampa certificazione

- Stampare la/le certificazioni modificate attraverso il bottone **Stampa**, presente all'interno della CU o dalla scelta esterna 27.2.2, con:
 - ↳ **<Tipo stampa>** Reale (certificazioni mai stampate);
 - ↳ **<Stampa dati sostituto>** Frontespizio;
 - ↳ **<Tipo comunicazione>** Sostituzione.

- Selezionare le certificazioni da stampare attraverso il bottone **Selezione Certificazioni** e confermare con il tasto **Stampa**.
- Verificare sulla stampa che sia barrata la casella **Sostituzione**.



Generazione file telematico

- Quando si genera il file telematico, all'interno della CU attraverso il bottone **Telematico** o dalla scelta esterna 27.2.5.4, selezionare come **<Tipo Comunicazione>** Sostituzione.

- Selezionare le certificazioni da stampare attraverso il bottone **Selezione Certificazioni** e confermare con il tasto **Conferma**.
- Dopo la creazione del file telematico, nella colonna <Telematico> viene riportato lo stato **Sostituito**.

3. Sostituzione CU Generata con sola variazione dati anagrafici

Percorso	
FISCALE	
27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi Lavoro	

Verifica

Prima di procedere alla sostituzione di una CU per sola variazione dati anagrafici verificare che la/le certificazioni da sostituire abbiano lo stato nella colonna **<Telematico> Generato** ed essere in possesso del protocollo telematico formato da 17+6 caratteri rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

Azzeramento data di stampa, inserimento Protocollo e flag da sostituire

Quando si ha la necessità di inviare una sostitutiva senza variare gli importi, ma solo per correggere i dati anagrafici del percipiente, procedere come segue:

- menù **Redditi Lavoro**, accedere alla scelta **PT Gestione Protocolli Telematici**;
- azzerare la <**Data di stampa**> **00/00/000**;
- dalla ricevuta delle certificazioni acquisite identificare il **Protocollo telematico** della CU da sostituire e riportare:
 - ◆ i 17 caratteri in colonna <**Protocollo identificativo dell'invio**>;
 - ◆ i 6 caratteri in colonna <**Protocollo singola CU**>;
- selezionare <**Da sost.**>;
- cliccare su **[OK]** e confermare con il pulsante **[Conferma]**;

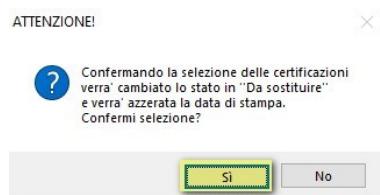


nel caso in cui si sia provveduto ad importare il numero protocollo dalla **scelta 27.2.5.12 Import Protocolli Telematico** è sufficiente cancellare la sola data stampa.

- entrare nella scelta **FS Forza Sostituzione Certific.** verranno visualizzate tutte le certificazioni con Stato **In Sostituzione**;

Nuovo elenco di codici						
Archivio		Modifica		Visualizza		Help
Progr.	Sostit.	Matric.	Dipendente	Cognome Nome / Rag. Sociale	Applic.	Stato
<input checked="" type="checkbox"/> 2	440	4	000621	C)	MANUALE	In Sostituzione

- procedere con la selezione delle certificazioni per cui è necessario effettuare la sostituzione, successivamente verrà visualizzato il seguente messaggio;



- confermando con il [Si] e rientrando in CU, la colonna <Telematico> riporterà lo stato **Da sostituire**;

CERTIFICAZIONE UNICA 2024		Codice Sostituto	4		Codice Fiscale	0	ANNO FISCALE 2023								
Ragione sociale		N					Certificazione Unica								
<input type="button" value="Trova Percip."/> <input type="button" value="Ordina"/> <input type="button" value="Filtri"/> <input type="button" value="Annulla Filtri"/>															
Pag. <input type="text" value="1"/> di <input type="text" value="1"/>															
Apl.	Sostit.	Filiale	Percip.	Matricola	Cognome Nome / Rag. Sociale	Lav Dip	Lav Aut	C.	Rit.	Progr. Cert.	St. Ord.	PDF	Telematico	St. Sint.	Fz
MAN. 440		0001MB		B		No	Si	A	940,00	1	21/02/24		Sostituto	00/00/00	No
MAN. 440		000621		C		No	Si	A	340,00	2	00/00/00		Da sostituire	00/00/00	No
MAN. 440		000623		V		No	Si	A	1.100,00	3	21/02/24		Generato	00/00/00	No

- accedere in modifica della certificazione, correggere i dati anagrafici del percepiente e confermare.

Stampa certificazione

- Stampare la/e certificazioni modificate attraverso il bottone **Stampa**, presente all'interno della CU o dalla **scelta esterna 27.2.2**, con:

 - ↳ **<Tipo stampa>** Reale (certificazioni mai stampate);
 - ↳ **<Stampa dati sostituto>** Frontespizio;
 - ↳ **<Tipo comunicazione>** Sostituzione.

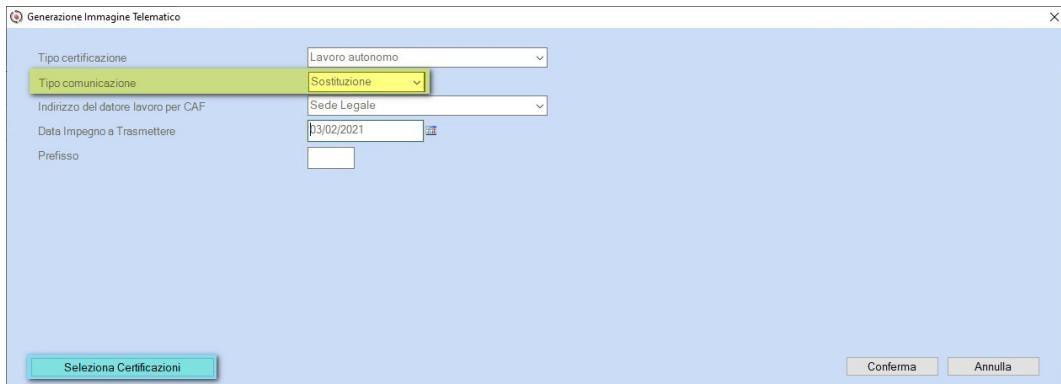
Tipo modello	Ordinario	Tipo certificazione	Entrambe
Tipo stampa	Reale (certificazioni mai stampate)	Stampa dati sostituto	Frontespizio
Stampa pagina 5,8 e 2 per mille	No	Stampa impegno	No
Data Stampa	21/02/2024	Indirizzo del datore lavoro per CAF	
Firma	No		
Stampa Istruzioni	No		
Dipendenti con tabella lingue	Italiano	Stampa Centro di Costo	No
Stampa Codice Ditta/Matricola	No	Pubblica percepiente	No
Pubblica ditta	No		

- Selezionare le certificazioni da stampare attraverso il bottone **Seleziona Certificazioni** e confermare con il tasto **Stampa**.
 - verificare sulla stampa che sia barrata la casella **Sostituzione**.

 CERTIFICAZIONE UNICA 2024	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;" type="text" value="0"/> Codice fiscale	
TIPO DI COMUNICAZIONE <input checked="" type="checkbox"/> Annullamento	<input checked="" type="checkbox"/> Sostituzione	<input type="checkbox"/> Eventi eccezionali
DATI RELATIVI AL SOSTITUTO <input type="text" value="Codice fiscale"/>		

Generazione file telematico

- quando si crea il file telematico, all'interno della CU, attraverso il bottone **Telematico** o dalla scelta esterna **27.2.5.4** selezionare come **<Tipo Comunicazione>** Sostituzione.



- Selezionare le certificazioni da stampare attraverso il bottone **Selezione Certificazioni** e confermare con il tasto **Conferma**.
- Dopo la creazione del file telematico, nella colonna **<Telematico>** viene riportato lo stato **Sostituito**.

CERTIFICAZIONE UNICA 2024		Codice Sostituto	4	▶	Codice Fiscale	0	ANNO FISCALE 2023		Certificazione Unica						
Apl.	Sostit.	Filiale	Percip.	Matricola	Cognome Nome / Rag. Sociale	Lav Dip	Lav Aut	C.	Rit.	Progr. Cert.	St. Ord.	PDF	Telematico	St. Sint.	Fz
MAN. 440			0001MB	E		No	Si	A	940,00	1	21/02/24	▶	Sostituito	00/00/00	No
MAN. 440			000621	C'		No	Si	A	340,00	2	21/02/24	▶	Sostituito	00/00/00	No
MAN. 440			000623	V		No	Si	A	1.100,00	3	21/02/24	▶	Generato	00/00/00	No

4. Annullamento CU Generata

Percorso															
FISCALE															
27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi_Lavoro															

Verifica

Prima di procedere all'annullamento di una CU verificare che la/e certificazioni da annullare abbiano lo stato nella colonna **<Telematico> Generato** ed essere in possesso del protocollo telematico formato da 17+6 caratteri rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

Certificazione Unica		Codice Sostituto	4	▶	Codice Fiscale	0	ANNO FISCALE 2023		Certificazione Unica						
Apl.	Sostit.	Filiale	Percip.	Matricola	Cognome Nome / Rag. Sociale	Lav Dip	Lav Aut	C.	Rit.	Progr. Cert.	St. Ord.	PDF	Telematico	St. Sint.	Fz
MAN. 440			0001MB	B		No	Si	A	940,00	1	21/02/24	▶	Generato	00/00/00	No
MAN. 440			000621	C'		No	Si	A	340,00	2	21/02/24	▶	Generato	00/00/00	No
MAN. 440			000623	VI		No	Si	A	1.100,00	3	21/02/24	▶	Generato	00/00/00	No

Azzeraamento data di stampa, inserimento Protocollo e flag da annullare

Per annullare una o più certificazioni già trasmesse telematicamente procedere come segue:

- menù **Redditi Lavoro** accedere alla scelta **PT Gestione Protocolli Telematici**;
- azzerare la data in **Data stampa 00/00/000**;

- dalla ricevuta delle certificazioni acquisite identificare il **Protocollo telematico** della CU da annullare e riportare:
 - ◆ i 17 caratteri in colonna **Protocollo identificativo dell'invio**;
 - ◆ i 6 caratteri in colonna **Protocollo singola CU**.

ELENCO CERTIFICAZIONI ACQUISITE E/O SCARTATE

N. CERTIFICAZIONI ACQUISITE : 10
 N. CERTIFICAZIONI SCARTATE : 1

Esito	Protocollo telematico	Progressivo certificazione	Codice fiscale percipiente
acquisito	18030618262565089 000001	00001	
acquisito	18030618262565089 000002	00002	
acquisito	18030618262565089 000003	00003	

- in alternativa è possibile tramite la **scelta 27.2.5.12 Import Protocolli Telematico** importare dal file ricevute Entratel i protocolli delle certificazioni trasmesse.

- selezionare <Da ann.>, cliccare su [OK] e confermare con il pulsante [Conferma];

The screenshot shows the 'CERTIFICAZIONE UNICA 2024' software interface. In the center, a modal dialog box titled 'ATTENZIONE!' displays the message: 'Alla conferma, le certificazioni selezionate verranno eliminate e portate allo stato "da annullare". Occorre generare il telematico di Annullamento.' (Upon confirmation, the selected certifications will be deleted and moved to the "to be canceled" state. It is necessary to generate the telematic cancellation document.) At the bottom right of the dialog is an 'OK' button. The background shows a table of certified documents with various columns like 'Applicativo', 'Filiale', 'Percipiente', 'Matricola', 'Cognome Nome / Ragione Sociale', 'Data stampa', 'Nome file', 'Protocollo identificativo dell'invio', 'Protocollo singola C.U.', 'Da sost.', and 'Da ann.'. Some rows have red boxes around specific values, such as the protocol numbers in the 'Protocollo singola C.U.' column.

- dopo la **Conferma**, all'interno delle CU la colonna <Telematico> assumerà lo stato **Da annullare**;
- in colonna <St.Ord> verrà impostata automaticamente la data di stampa;
- in colonna <Lav.Dip/Lav.Aut.> verrà impostato a **No**;
- la certificazione è pronta per la stampa e la successiva generazione del file.

The screenshot shows the 'ANNO FISCALE 2023' software interface. On the left, there's a search bar with 'Codice Fiscale 03'. The main area displays a table of certified documents with columns: 'Lav Dip', 'Lav Aut', 'C.', 'Rit.', 'Progr. Cert.', 'St. Ord.', 'PDF', 'Telematico', 'St. Sint.', and 'Fz'. The 'Telematico' column contains values like 'Sostituito' and 'Da annullare'. The 'St. Ord.' column shows dates like '21/02/24'. The 'Fz' column has values like 'No' and 'Da annullare'. Red boxes highlight the 'Telematico' column for the last two rows and the 'Fz' column for the last row.

Stampa certificazione

- Stampare la/e certificazioni attraverso il bottone **Stampa**, presente all'interno della CU o dalla **scelta esterna 27.2.2**, con
 - ↳ <Tipo stampa> Parziale (certificazioni stampate in reale)
 - ↳ <Stampa dati sostituto> Frontespizio;
 - ↳ <Tipo comunicazione> Annulloamento.

- Selezionare il <Tipo stampa> **Parziale** perché all'interno della CU Namirial ha già impostato automaticamente la data di stampa.

Tipo modello: Ordinario
 Tipo stampa: Parziale (certificazioni stampate in reale)
 Stampa pagina 5, 8 e 2 per mille: No
 Data Stampa: 21/02/2024
 Firma: No
 Stampa Istruzioni: No
 Dipendenti con tabella lingue: Italiano
 Stampa Codice Ditta/Matricola: No
 Pubblica ditta: No
 Stampa dati sostituto: Frontespizio
 Indirizzo del datore lavoro per CAF: Sede Legale
 Stampa Centro di Costo: No
 Pubblica percepiente: No
Stampa **Annulla**

- Selezionare la/e certificazioni da stampare attraverso il bottone **Selezione Certificazioni** e cliccare su **Stampa**.
- Verificare sulla stampa che sia barrata la casella **Annulloamento**.

originale
CERTIFICAZIONE UNICA 2024



Codice fiscale: 0 | _____

TIPO DI COMUNICAZIONE	Annulloamento	X	Sostituzione		Eventi eccezionali
DATI RELATIVI AL SOSTITUTO	Codice fiscale				

Generazione file telematico

- quando si crea il file telematico, all'interno della CU, selezionare come <Tipo Comunicazione> Annulloamento ed indicare come tipo certificazione "Entrambe" (a differenza di quanto indicato nell'immagine sotto).

Tipo certificazione: Lavoro autonomo
 Tipo comunicazione: Annulloamento
 Indirizzo del datore lavoro per CAF: Sede Legale
 Data Impegno a Trasmettere: 23/02/2021
 Prefisso: _____
Selezione Certificazioni **Conferma** **Annulla**

- Selezionare le certificazioni da stampare attraverso il bottone **Selezione Certificazioni** e confermare con il tasto **Conferma**.
- Dopo la creazione del file telematico, nella colonna <Telematico> viene riportata lo stato **Annulloato**.

ANNO FISCALE 2023
 Certificazione Unica

Lav Dip	Lav Aut	C.	Rit.	Progr. Cert.	St. Ord.	PDF	Telematico	St. Sint.	Fz
No	Si	A	940,00	1	21/02/24		Sostituito	00/00/00	No
No	Si	A	340,00	2	21/02/24		Sostituito	00/00/00	No
No	No			3	21/02/24		Annulloato	00/00/00	No

5. Come "reinviare" una CU scartata

Percorso
FISCALE
27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi_Lavoro → PC Cancella stato certificazioni

Come individuare una CU scartata

In assenza del protocollo telematico di 6 caratteri la CU non è stata acquisita per cui dovrà essere inviata di nuovo come di seguito riportato.

ELENCO CERTIFICAZIONI ACQUISITE E/O SCARTATE			
N. CERTIFICAZIONI ACQUISITE : 10			
N. CERTIFICAZIONI SCARTATE : 1			
Esito	Protocollo telematico	Progressivo certificazione	Codice fiscale percipiente
acquisito	18030618262565089 000001	00001	
acquisito	18030618262565089 000002	00002	
acquisito	18030618262565089 000003	00003	
acquisito	18030618262565089 000004	00004	
acquisito	18030618262565089 000005	00005	
acquisito	18030618262565089 000006	00006	
acquisito	18030618262565089 000007	00007	
scartato	18030618262565089 -----	00008	
acquisito	18030618262565089 000008	00009	
acquisito	18030618262565089 000009	00010	
acquisito	18030618262565089 000010	00011	

Cancella stato certificazione

Per "reinviare" una CU già trasmessa che non è stata acquisita occorre ripristinare lo stato della certificazione nella colonna <Telematico> da "Generato" a "No", quindi procedere come segue:

- menù **Reddito Lavoro** accedere a **PC Cancella stato certificazioni**, se il ripristino all'interno di una fornitura è di tutte le CU, selezionare in <**Cancella stato certificazioni**> Totale;

- se il ripristino all'interno di una fornitura è di una singola o più certificazioni selezionare "**Selezione certificazioni**" e attraverso l'apposita casella <**Progr.**> selezionare le certificazioni da ripristinare;

- confermare con [OK];

Progr.	Sott.	Matri.	Dipendente	Cognome Nome / Ragione Sociale	Applic.
<input type="checkbox"/> 1	440	3	0001MB	B	MANUALE
<input type="checkbox"/> 2	440	4	000621	C	MANUALE
<input type="checkbox"/> 3	440	5	000623	V	MANUALE

- dopo il ripristino accedendo alla CU verificare che lo stato nella colonna <Telematico> è a "NO" e che è stato azzerato il <Progr. Cert.>

CERTIFICAZIONE UNICA 2024		Codice Sostituto	440	▶	Codice Fiscale	03	ANNO FISCALE 2023		Certificazione Unica								
Apl.	Sostit.	Filiale	Percip.	Matricola	Cognome Nome / Rag. Sociale			Lav Dip	Lav Aut	C.	Rit.	Progr. Cert.	St. Ord.	PDF	Telematico	St. Sint.	Fz
MAN.	440		0001MB		B			No	Si	A	940,00	00/00/00	▶ No	00/00/00	No	00/00/00	No
MAN.	440		000621		C			No	Si	A	340,00	00/00/00	▶ No	00/00/00	No	00/00/00	No
MAN.	440		000623		VI			No	No		00/00/00	▶ No	00/00/00	No	00/00/00	No	

Modalità di "reinvio"

- Stampare la/le certificazioni attraverso il bottone **Stampa**, presente all'interno della CU o dalla **scelta esterna 27.2.2**, con:
 - <Tipo stampa> Reale (certificazioni mai stampate);
 - <Stampa dati sostituto> Frontespizio;
 - <Tipo comunicazione> a vuoto.

The dialog box contains the following fields:

- Tipo modello: Ordinario
- Tipo certificazione: Entrambe
- Tipo stampa: Reale (certificazioni mai stampate) (highlighted in red)
- Stampa dati sostituto: Frontespizio
- Tipo comunicazione: Sede Legale
- Stampa pagina 5, 8 e 2 per milli
- Data Stampa: 21/02/2024
- Firma: No
- Stampa Istruzioni: No
- Dipendenti con tabella lingue: Italiano
- Stampa Codice Ditta/Matricola: No
- Pubblica ditta: No
- Stampa Centro di Costo: No
- Pubblica percepiente: No

- Selezionare le certificazioni da stampare attraverso il bottone **Selezione Certificazioni** e confermare con il tasto **Stampa**.
- Namirial genera un nuovo <Progr. Cert.>, utilizzando il primo numero disponibile. Non utilizzerà il progressivo utilizzato in precedenza in quanto già oggetto di una mancata acquisizione.

CERTIFICAZIONE UNICA 2024		Codice Sostituto	4	▶	Codice Fiscale	03	ANNO FISCALE 2023		Certificazione Unica									
Apl.	Sostit.	Filiale	Percip.	Matricola	Cognome Nome / Rag. Sociale			Lav Dip	Lav Aut	C.	Rit.	Progr. Cert.	St. Ord.	PDF	Telematico	St. Sint.	Fz	
MAN.	440		0001MB		B			No	Si	A	940,00	1	21/02/24	▶ No	00/00/00	No	00/00/00	No
MAN.	440		000621		C			No	Si	A	340,00	2	21/02/24	▶ No	00/00/00	No	00/00/00	No
MAN.	440		000623		VI			No	No		00/00/00	▶ No	00/00/00	No	00/00/00	No	00/00/00	No

- Procedere con la generazione del file telematico.

6. Forzatura invio CU

Percorso	
FISCALE	
27. Modello 770 → 02. Certificazione Unica → 01. Gestione Completa CU → Redditi_Lavoro → FZ Forza invio certificazioni	

Questa modalità deve essere utilizzata esclusivamente nel caso si intenda procedere all'invio della CU nonostante il controllo Sogei emetta la segnalazione di errore bloccante (**C).

Quando si accede alla scelta **FZ Forza invio certificazioni**, Namirial visualizza l'elenco delle certificazioni che non risultano ancora trasmesse: selezionare quelle per le quali si intende effettuare la "Forzatura dell'invio telematico" e successivamente il bottone **[OK]** per confermare.

The screenshot shows the 'CERTIFICAZIONE UNICA 2024' application. In the top left, there's a small tree icon with 'CU' selected. A dropdown menu is open under 'Rendite_Lavoro' with several options: 'Certificazione Unica' (selected), 'Identificativo Percip.Esteri', 'Cancella stato certificazioni', 'Gestione protocolli telematici', 'Forza invio certificazioni' (highlighted in orange), and 'Forza Sostituzione Certificati'. Below this is a table listing individuals with their names, matricolas, and 'Applic.' status.

Progr.	Sostit.	Matric.	Dipendente	Cognome Nome / Ragione Sociale	Applic.
<input checked="" type="checkbox"/> 1	440	3	0001MB	B	MANUALE
<input type="checkbox"/> 2	440	4	000621	C	MANUALE
<input type="checkbox"/> 3	440	5	000623	V	MANUALE

Le certificazioni per le quali è stata selezionata la scelta **Fz Forza invio certificazioni**, nella griglia contenente l'elenco delle CU in corrispondenza della colonna <Fz>, avranno lo stato a Si.

This screenshot shows a more detailed view of the same application. It includes a toolbar with icons for search, sort, filters, and cancellation. The main table has a header row with columns like 'Apl.', 'Sostit.', 'Filiale', etc., and a final column labeled 'Fz'. The 'Fz' column for the first two rows is highlighted with a red box.

Apl.	Sostit.	Filiale	Percip.	Matricola	Cognome Nome / Rag. Sociale	Lav Dip	Lav Aut	C.	Rit.	Progr. Cert.	St. Ord.	PDF	Telematico	St. Sint.	Fz
MAN. 440			0001MB		B	No	Si	A	940,00	1	21/02/24	✗ No	00/00/00	Si	
MAN. 440			000621		C	No	Si	A	340,00	2	21/02/24	✗ No	00/00/00	No	
MAN. 440			000623		V	No	No					00/00/00	✗ No	00/00/00	No

Le CU per le quali è stata selezionata la scelta **Fz Forza invio certificazioni**, in fase di generazione del file non saranno soggette alla "rielaborazione" dell'errore Sogei in Namirial ma solo tramite l'invio con il desktop telematico.

Rimozione Forzatura invio CU

Nel caso fosse necessario rimuovere la forzatura dalle CU precedentemente selezionate, occorre utilizzare la funzione **PC Cancella stato certificazioni**. In questa scelta è disponibile l'opzione **Selezione Certificazioni Forzate** che visualizza esclusivamente le certificazioni per le quali è stata selezionata la forzatura invio telematico.

This screenshot shows the 'CERTIFICAZIONE UNICA 2021' application. At the bottom, there are two buttons: 'Cancellazione stato certificazioni' and 'Selezione Certificazioni Forzate'. The second button is highlighted with a yellow box. A note below states: 'Selezionando cancellazione totale verrà cancellato lo stato dichiarazione di tutti i percipienti del Sostituto. Le dichiarazioni saranno pertanto da ristampare in modalità Reale'.



Si precisa che la funzione **Cancella stato certificazioni** procede a:

- In corrispondenza della colonna <Fz>, mette la forzatura a No;
- effettua l'azzeramento della colonna <St.Ord.> 00/00/000;
- l'impostazione a NO in colonna <Telematico>.

This screenshot shows the 'CERTIFICAZIONE UNICA 2021' application after performing the cancellation. The 'Selezione Certificazioni Forzate' button is now highlighted. The table shows the changes made by the function: the 'Fz' column for both rows is set to 'No', the 'St. Ord.' column is set to '00/00/000', and the 'Telematico' column for the second row is set to 'Trasmesso'.

Apl.	Sostit.	Filiale	Percip.	Matricola	Cognome Nome / Rag. Sociale	Lav Dip	Lav Aut	C.	Rit.	Progr. Cert.	St. Ord.	PDF	Telematico	St. Sint.	Fz
AN. D		N		N		No	Si	A		00/00/000	✗ No	00/00/00	No		
AN. D		T		T		No	Si	A		3 23/02/21	✗ Trasmesso	00/00/00	No		